

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр Качества Образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Центр Качества Образования»

Образования Е.А. Масалимова

Приказ № 10/17

« 20 11 » 20 11 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр Качества Образования»

Казань
2017

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Качества Образования» (далее – Правила) регламентирует правила поведения и обучения слушателей в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр Качества Образования» (далее – Учреждение).

1.2. Под внутренним распорядком нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания слушателей в помещениях ЧОУ ДПО «Центр Качества Образования», а также при нахождении слушателей за его пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.3. Слушателем является лицо, зачисленное в Учреждение на обучение по дополнительной профессиональной программе.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми слушателями Учреждения.

1.6. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Учреждения;

- иными локальными актами Учреждения.

2. Учебный распорядок

2.1. Сроки и формы обучения устанавливаются дополнительными профессиональными программами, утверждаемыми Учреждением, в соответствии с потребностями Заказчика образовательных услуг на основании заключенного с ним договора об образовании.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, без каникул.

2.3. Обучение может быть организовано по очной, очно-заочной, заочной формам.

2.4. Занятия проводятся как в группах в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, стажировок, круглых столов, консультаций, самостоятельной работы обучающихся (слушателей), выполнения обучающимися (слушателями) контрольных и итоговых аттестационных работ, деловых игр, проектных сессий, тестирования, аудио- и видео лекций, а также в других формах, определенных дополнительной профессиональной программой.

2.5. Учреждение вправе при реализации дополнительных профессиональных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения дополнительного профессионального образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение слушателя;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя.

При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения слушателей.

2.6. Начало и окончание обучения, продолжительность и сроки обучения по дополнительным профессиональным программам регламентируются дополнительной профессиональной программой, графиком учебного процесса и учебным графиком (расписанием учебных занятий), утверждаемым директором Учреждения.

2.7. Недельная продолжительность проведения аудиторных занятий составляет 5 рабочих дней.

2.8. Обучение в Учреждении производится в учебных группах.

2.9. Аудиторное занятие проводится в форме пары – два академических часа – 90 мин.

2.10. Время начала занятий – не ранее 9.00. Перерыв между занятиями составляет – 10 мин.

2.11. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 50 минут (с 12 часов 10 минут до 13 часов 00 минут).

2.12. Слушатели должны приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут, до начала занятий.

3. Права, обязанности и ответственность слушателей

3.1. Слушатели Учреждения имеют право на:

- на получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором и утвержденной Учреждением дополнительной профессиональной программой;
- ознакомлением со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- зачет результатов освоения ими программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, определенном локальными актами Учреждения (возможен при реализации дополнительного профессионального образования по программа профессиональной переподготовки);
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- своевременно получать информацию о месте и времени проведения занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением, находящимся в распоряжении Учреждения, в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документа о квалификации (документа об обучении), форма которого устанавливается Учреждением;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права слушателя (в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы), в установленном законодательством РФ порядке;
- обращаться к администрации Учреждения с жалобами, замечаниями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и другими вопросами, затрагивающими интересы слушателей.

3.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, предусмотренные учебным планом дополнительной

профессиональной программы;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно вносить оплату за обучение (в соответствии с договором). В случае несвоевременной оплаты, слушатель к занятиям не допускается. В случае отсутствия оплаты за обучение слушатель не допускается к прохождению итоговой аттестации и отчисляется из Учреждения.

Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба Учреждению, слушатель обязан возместить его в полном объеме.

3.3. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать, использовать на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- без разрешения администрации выносить средства обучения из помещений Учреждения;
- применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учреждения и иных лиц;
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- появляться в центре в состоянии алкогольного или наркотического или иного токсического опьянения;
- осуществлять аудио- и видеозапись без письменного разрешения администрации Учреждения.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и

законодательством Российской Федерации.

3.5. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

Решение об отчислении слушателя принимает администрация Учреждения, которое оформляется приказом директора.

4. Заключительные положения

4.1. Решение об изменении, дополнении или отмене Правил принимает директор Учреждения в установленном порядке.

4.2. Положение действует до принятия новых Правил, утвержденного директором Учреждения в установленном порядке.

В Документе прошито,
пронумеровано 108 страниц
« 25 » 10 / 2017 год.
Директор Л.А. Марадинова

